



**ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ
імені Б. Г. Возницького**

**НАКАЗ
(з основної діяльності)**

Від «26» 07 2022

м. Львів

№ 112

Про впровадження системи енергетичного менеджменту у Львівській національній галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту»,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити функціонування системи енергетичного менеджменту у Львівській національній галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького, яка охоплює такі сфери діяльності:

1.1. Експлуатація та утримання будівель та споруд.

1.2. Управління персоналом та провадження адміністративно-господарської діяльності.

1.3. Публічні закупівлі енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії.

1.4. Збір та внесення даних для бази даних будівель.

2. Покласти обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту на відділ майнових відносин (Андріан ДЯЧУК).

3. Відділу майнових відносин (Андріан ДЯЧУК):

3.1. Розробити План діяльності системи енергетичного менеджменту Львівської національної галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького та подати його на затвердження генеральному директору до 01 серпня 2022 року.

3.2. Подати пропозиції до організаційно-розпорядчих документів, зокрема до положень про відділи, посадових інструкцій, щодо виконання функцій системи енергетичного менеджменту до 15 вересня 2022 року.

3.3. Протягом трьох місяців з дня набрання чинності цього наказу розробити Декларацію енергетичної політики Львівської національної галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького та подати її на затвердження генеральному директору.

3.4. Забезпечити своєчасне подання на адресу органу управління інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження.

4. Уповноваженим особам у сфері публічних закупівель, відділу матеріально-технічного забезпечення та планування закупівель (Тетяна МОНАСТИРСЬКА) погоджувати закупівлі енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з відділом майнових відносин (Андріан ДЯЧУК).

5. Заступнику генерального директора з господарських питань Андрію ГУЛЮ забезпечити здійснення щоденного моніторингу споживання енергії енергетичних ресурсів та комунальних послуг із зняттям показників лічильників (теплова енергія, газ, електроенергія, холодна вода, гаряча вода) в один і той самий час доби та введення відповідальними особами даних моніторингу до журналів первинного обліку споживання енергії енергетичних ресурсів та комунальних послуг.

6. Визначити СМОЛИНЦЯ Івана Івановича – провідного фахівця відділу майнових відносин, особою, відповідальною за внесення відомостей до бази даних будівель.

7. Загальну координацію та контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

З ОРИГІНАЛОМ,
ЗГІДНО

Тарас ВОЗНЯК